

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cel zamówienia:

Celem głównym udzielenia zamówienia jest aktywizacja osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji ustanowionej Uchwałą Nr 612/XXXV/2017.

Miejsce realizacji zamówienia: województwo mazowieckie, miasto Płock, obszar Specjalnej Strefy Rewitalizacji ustanowionej Uchwałą Nr 612/XXXV/2017

Przedmiot zamówienia: Realizacja przedsięwzięcia rewitalizacyjnego ujętego w gminnym programie rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr 442/XXV/2016 (zmienionym Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017) pod nazwą „A.1. ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji”, w tym:

Zadanie 1. Organizacja cyklu plenerowych spotkań tanecznych

- Organizacja minimum 8 bezpłatnych, plenerowych spotkań tanecznych z muzyką na żywo dla mieszkańców Specjalnej Strefy Rewitalizacji w okresie lipiec – wrzesień, raz w tygodniu po minimum 2 godz., w godzinach wieczornych w przestrzeni miejskiej na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Zapewnienie promocji spotkań tanecznych, w tym przekazanie informacji o organizowanych spotkaniach tanecznych mieszkańcom Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Uwagi:

- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy oraz miejsce/a organizacji spotkań tanecznych.
- Wykonawca zapewni zaplecze i wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia spotkań tanecznych wraz z transportem, montażem na miejscu, demontażem oraz obsługą techniczną wszelkich urządzeń, instalacji i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wszystkich spotkań tanecznych, w tym m.in.: nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, opłacenie energii elektrycznej; zapewnienie ochrony. Rozpoczęcie montażu sprzętu - nie wcześniej niż 2 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia spotkania tanecznego, demontaż sprzętu - najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu spotkania tanecznego.
- Wykonawca uzyska wszystkie ewentualne zezwolenia i opinie wymagane prawem, w tym zgodę zarządcy terenu, na którym zorganizowane zostaną spotkania taneczne oraz dokona stosownych opłat w tym uiszcza tantiemy na rzecz ZAiKS (o ile będzie do ich uiszczenia zobowiązany przepisami prawa).
- Wykonawca obowiązany jest do sprzątania terenu na którym organizowane będą spotkania taneczne i jego otoczenia w trakcie i po zakończeniu spotkań wraz z wywozem śmieci.
- Pozyskanie minimum 1 partnera medialnego dla organizowanych spotkań.

Zadanie 2. Organizacja cyklu plenerowych spektakli teatralnych połączonych z warsztatami dla dzieci i młodzieży

- Organizacja minimum 8 bezpłatnych, plenerowych spektakli teatralnych połączonych z interaktywnymi warsztatami dla dzieci i młodzieży mieszkającymi na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w okresie lipiec – wrzesień, raz w tygodniu po minimum 1 godz. w godzinach popołudniowych w przestrzeni miejskiej na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Zapewnienie promocji spektakli teatralnych, w tym przekazanie informacji o organizowanych spektaklach mieszkańcom Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Uwagi:

- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy oraz miejsce/a organizacji spektakli teatralnych.

- Wykonawca zapewni zaplecze i wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia spektakli teatralnych wraz z transportem, montażem na miejscu, demontażem oraz obsługą techniczną wszelkich urządzeń, instalacji i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wszystkich spektakli teatralnych, w tym m.in.: nagłośnienie, oświetlenie, miejsca dla widzów (krzesła lub leżaki w ilości min. 100 szt), opłacenie energii elektrycznej. Rozpoczęcie montażu sprzętu - nie wcześniej niż 1 godzinę przed planowaną godziną rozpoczęcia spektaklu teatralnego, demontaż sprzętu - najpóźniej do 1 godziny po zakończeniu spektaklu teatralnego.
- Wykonawca uzyska wszystkie ewentualne zezwolenia i opinie wymagane prawem, w tym zgodę zarządcy terenu, na którym zorganizowane zostaną spektakle teatralne oraz dokona stosownych opłat w tym uiszczenia tantiemy na rzecz ZAiKS (o ile będzie do ich uiszczenia zobowiązany przepisami prawa).
- Wykonawca obowiązany jest do sprzątania terenu na którym organizowane będą spektakle teatralne i jego otoczenia w trakcie i po zakończeniu spektakli wraz z wywozem śmieci.
- Pozyskanie minimum 1 partnera medialnego dla organizowanych spektakli.

Zadanie 3. Organizacja cyklu pokazów kina plenerowego

- Organizacja minimum 8 bezpłatnych pokazów kina plenerowego dla mieszkańców Specjalnej Strefy Rewitalizacji w okresie lipiec – wrzesień, raz w tygodniu (1 pokaz filmowy na dzień) po minimum 2 godz. w godzinach wieczornych w przestrzeni miejskiej na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Zapewnienie promocji pokazów kina plenerowego, w tym przekazanie informacji o organizowanych pokazach kina plenerowego mieszkańcom Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Pozyskanie minimum 1 partnera medialnego dla organizowanych pokazów kina.

Uwagi:

- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy, miejsce/a organizacji pokazów kina plenerowego, tytuły filmów do emisji.
- Wykonawca zapewni zaplecze i wyposażenie techniczne niezbędne do pokazów filmów wraz z transportem, montażem na miejscu, demontażem oraz obsługą techniczną wszelkich urządzeń, instalacji i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wszystkich pokazów filmowych, w tym: ekran (min. rozmiary 4 m x 6 m), nagłośnienie, projektor, miejsca dla widzów (krzesła lub leżaki w ilości min. 100 szt), opłacenie energii elektrycznej; zapewnienia ochrony podczas trwania pokazów filmowych. Rozpoczęcie montażu sprzętu - nie wcześniej niż 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia seansu, demontaż sprzętu - najpóźniej do 3 godzin po zakończeniu seansu.
- Wykonawca zapewni kopie emisyjnych filmów (filmy fabularne polskie lub zagraniczne z gatunku np. obyczajowy, komedia, dramat, wyprodukowane po 2000 roku) oraz dokona opłat licencyjnych.
- Wykonawca zapewni konferansjera, który poprowadzi przed każdym seansem konkursy dla widzów.
- Wykonawca uzyska wszystkie ewentualne zezwolenia i opinie niezbędne do organizacji i realizacji pokazów kina plenerowego, w tym związanych z zajęciem terenu.
- Wykonawca obowiązany jest do sprzątania terenu na którym organizowane będą pokazy filmowe i jego otoczenia w trakcie i po zakończeniu seansów wraz z wywozem śmieci.

Zadanie 4. Organizacja cyklu warsztatów w zakresie edukacji architektonicznej dla dzieci

- Organizacja minimum 4 warsztatów w zakresie edukacji architektonicznej dla dzieci – minimum 10 dzieci mieszkających na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji / 1 warsztat.
- Zapewnienie promocji warsztatów, w tym przekazanie informacji o organizowanych warsztatach mieszkańcom Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz nabór uczestników warsztatów.
- Przeprowadzenie warsztatów w przestrzeni miejskiej / lokalu położonym na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Uwagi:

- Wykonawca uzgodni terminy warsztatów oraz treść ewentualnych formularzy zgłoszeniowych.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program warsztatów – proponowana tematyka: Stary Rynek, Moja droga do szkoły, Spacer po Starówce....., Dom marzeń.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów w miejscu przeprowadzanych warsztatów napoje, wodę, kruche ciastka.
- Wykonawca uzyska wszystkie ewentualne zezwolenia i opinie wymagane prawem, w tym zgodę zarządcy terenu/obiektu, na którym zorganizowane zostaną warsztaty.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru listę uczestników warsztatów potwierdzającą udział w warsztatach dzieci mieszkających na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Wykonawca przeprowadzi warsztaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zadanie 5. Organizacja cyklu warsztatów dla seniorów

- Organizacja minimum 7 warsztatów dla seniorów - minimum 10 seniorów mieszkających na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji / 1 warsztat.
- Zapewnienie promocji warsztatów, w tym przekazanie informacji o organizowanych warsztatach mieszkańcom Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz nabór uczestników warsztatów.
- Przeprowadzenie warsztatów w przestrzeni miejskiej / lokalu położonym na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Uwagi:

- Wykonawca uzgodni terminy warsztatów oraz treść ewentualnych formularzy zgłoszeniowych.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program warsztatów – proponowany zakres: warsztaty malarskie, warsztaty artystyczne, warsztaty florystyczne, warsztaty dotyczące zdrowego odżywiania, warsztaty dotyczące bezpieczeństwa, warsztaty dotyczące rozwoju osobistego.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów w miejscu przeprowadzanych warsztatów napoje, wodę, kruche ciastka.
- Wykonawca uzyska wszystkie ewentualne zezwolenia i opinie wymagane prawem, w tym zgodę zarządcy terenu/obiektu, na którym zorganizowane zostaną warsztaty.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru listę uczestników warsztatów potwierdzającą udział w warsztatach seniorów mieszkających na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Wykonawca przeprowadzi warsztaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zadanie 6. Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia warsztatów, o których mowa w zadaniu 2 i 4

- Przygotowanie materiałów dla uczestników warsztatów, w tym w postaci zeszytu kreatywnego dla dzieci:
nakład – minimum 1000 szt
oprawa – miękka, broszurowa
format – A5
ilość stron – minimum 14
druk dwustronny

Uwagi:

- W książeczce powinny znajdować się informacje o zabytkach, historii Płocka i atrakcjach

czekających w trakcie rodzinnego spaceru po Specjalnej Strefie Rewitalizacji. Książeczka powinna być swoistym przewodnikiem dla najmłodszych, w której znajdować się będą ważne wydarzenia historyczne, informacje o sławnych Płoczanach oraz informacje o zmieniającym się pierwszym podobszarze rewitalizacji. Książeczka powinna zawierać np. wbudowane puzzle, wycinanki, naklejki, kolorowanki, rebusy.

- Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego projekt książeczki.
- Wykonawca zobowiązany jest do rozdania książeczki uczestnikom warsztatów, o których mowa w zadaniu 2 i 4. W przypadku, gdy wszystkie książeczki nie zostaną rozdane Wykonawca prześle je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru.

Zadanie 7. Promocja realizowanych zadań 1-5

- Przygotowanie minimum 3 projektów plakatów/ulotek promujących realizację zadań 1-5, ich druk (łącznie minimum 300 szt) i dystrybucja na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Zamieszczenie (jednorazowo) informacji prasowej (artykułu sponsorowanego) dotyczącego organizowanych zadań 1-5, finansowanych ze środków Miasta Płocka w minimum 2 mediach lokalnych np. portal internetowy, gazeta (wydanie papierowe lub elektroniczne).
- Przygotowanie minimum 15 informacji prasowych o planowanych/zrealizowanych przedsięwzięciach w ramach zadań 1-5 do ich publikacji na stronie internetowej Zamawiającego www.tumskanova.pl , www.rozwojmiasta.plock.eu
- Zamieszczenie baneru reklamowego informującego o realizowanych zadaniach 1-5 na minimum 1 portalu internetowym.
- Prowadzenie kampanii promującej realizację zadań 1-5 w social mediach, trwającej przez cały okres obowiązywania umowy.
- Zamieszczenie logo miasta i logo „Rewitalizacja Płock” na wszelkich materiałach drukowanych związanych z realizacją zadań 1-5 tj. plakaty, ulotki, zaproszenia, identyfikatory, regulaminy, formularze zgłoszeniowe, oświadczenia, certyfikaty, dyplomy itp.
- Ekspozycja w miejscach odbywania się wydarzeń w ramach zadań 1-5 roll-upu dostarczonego przez Zamawiającego (zgodnie z możliwościami ekspozycyjnymi w miejscu odbywania się wydarzeń).
- Zamieszczenie w książeczce, o której mowa w zadaniu 6 logo miasta i logo „Rewitalizacja Płock” oraz informacji, że publikacja została sfinansowana ze środków Miasta Płock.
- Prowadzenie dokumentacji fotograficznej realizowanych zadań 1-5.

Uwagi:

- Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego projekty plakatów/ulotek oraz miejsc ich dystrybucji, a także banerów reklamowych do zamieszczenia na portalach internetowych.
- Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego informacje prasowe do publikacji na stronach internetowych.
- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsca publikacji informacji prasowych oraz baneru reklamowego.
- Wykonawca wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonane zadania 7 prześle wykonaną dokumentację fotograficzną (płyta CD/DVD) oraz udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej do przygotowanych informacji prasowych oraz zdjęć wykonanych w ramach realizacji zadania.